

מדינת ישראל
רשות מקרקעי ישראל

מכרז פומבי מספר 27/2013 למתן שירותי יעוץ בנושאים כלכליים

1. רקע

רשות מקרקעי ישראל (להלן – הרשות) פונה בזאת לקבלת שירותי יעוץ לעניין כלים כלכליים, לרבות מיסויים, ובכללם ניתוח תוצאות מכרזי קרקע, הכנה וניתוח הסכמי מסגרת, המלצות למכרזי קרקע בחלופות שונות בהתייחס לגורמי ביקוש וההיצע, כדאיות כלכלית של פרויקטים מסוגים שונים ועוד.

אגף הכלכלה ברשות נדרש לתת חוות דעת שונות במסגרת תחומי הפעילות המרכזיים של הרשות שהינם: ניהול מלאי המקרקעין שבאחריותו, יצירת עתודות לקרקע בבעלות ציבורית למטרות לאומיות, שיווק קרקעות והקצאתן לייעודים שונים.

2. מועדים ופירוט נספחי המכרז

2.6.13	-	פרסום מכרז
16.6.13	-	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה לכתובת EFRATS@MMI.GOV.IL
30.6.13	-	מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה
7.7.13	-	מועד אחרון להגשת הצעות

להלן יפורטו נספחי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד הימנו:

נספח א'1 – טופס פרטי המציע.

נספח א'2 - טופס הצעת מחיר.

נספח ב' - תצהיר לענין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום.

נספח ג' – חוזה ההתקשרות ונספחיו.

3. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

על המעוניינים להגיש הצעות למכרז זה, לעמוד בתנאים הנדרשים במכרז ובהם התנאים האמורים בסעיף זה להלן. אי מילוי מדויק של הדרישות המפורטות בסעיף זה יגרום לפסילת ההצעה על הסף.

3.1 תנאי סף מקצועיים:

3.1.1 על המציע להציג את צוות היועצים אשר באמצעותם יינתנו השירותים נשוא מכרז זה (להלן – הצוות) שיכלול לפחות שני אנשי צוות מקצועיים קבועים כמפורט להלן, ולא יותר משלושה. אחד מאנשי הצוות ישמש כמנהל הצוות וישמש כאיש הקשר עם הרשות אשר יהיה אחראי הן על הנושאים המקצועיים והן על הנושאים המנהלתיים (להלן – מנהל הצוות).

3.1.2 כישורי הצוות: הצוות יעמוד בתנאי הסף הבאים במצטבר:

- 3.1.2.1 מנהל הצוות יהיה בעל תואר ראשון בכלכלה רצוי תואר שני בכלכלה ו/או מנהל עסקים ו/או ראיית חשבון ו/או כל תואר אחר רלוונטי ממוסדות אקדמיים מוכרים.
- 3.1.2.2 מנהל הצוות ביצע לפחות 3 עבודות ייעוץ בהיקף של מעל 50,000 ₪ כל אחת ב- 5 השנים האחרונות מול גופים רלוונטיים בנושאים הקשורים למדיניות כלכלית בנושא מקרקעין ו/או ניתוח מגמות שוק, ביקוש והיצע, עלות תועלת בתחום הנדל"ן עם ניסיון מוכח בתחום.
- 3.1.2.3 אנשי הצוות הנוספים יהיו בעלי תואר ראשון בכלכלה ממוסד אקדמי מוכר ו/או שמאי מקרקעין מוסמך עם ניסיון מוכח של 3 עבודות לפחות ב 5 השנים האחרונות בתחום מקרקעין.
- 3.1.2.4 על המציע להוכיח את כשירותו של הצוות מטעמו לפי סעיף זה באמצעות מילוי טופס פרטי המציע (המצ"ב למכרז זה כנספח א'1) ובאמצעות צירוף קורות חיים מפורטים של אנשי הצוות, העתקי תעודות השכלה, המלצות בכתב וכן מסמכים נוספים שיפרטו ויאשרו את הניסיון המקצועי, הידע וההשכלה הרלוונטיים.
- 3.1.2.5 ההחלטה האם הצוות המוצע עומד בדרישות ההשכלה והניסיון כנדרש לעיל בתנאי הסף הינה בשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 3.1.3 מובהר בזאת, כי על המציע הזוכה להתחייב כי הצוות מטעמו הוא אשר יבצע בפועל את השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה. המציע הזוכה לא יהיה רשאי להעביר ו/או להעסיק צוות אחר לצורך מילוי חובותיו או זכויותיו על פי ההסכם שייחתם במסגרת מכרז זה, כולן או מקצתן.
- 3.1.4 המציע הזוכה מתחייב לא להחליף אף אחד מאנשי הצוות ללא אישור מראש ובכתב מנציג הרשות. כמו כן, על מנהל הצוות להיות זה שיעמוד בקשר ויגיע לכל ישיבות העבודה עם הרשות, כמוביל צוות העבודה. לרשות הזכות לדרוש החלפת כל אחד מאנשי הצוות בכל עת ומכל סיבה שיראה לנכון והמציע הזוכה יציע איש חלופי המתאים לדרישות הרשות על פי מכרז זה.
- 3.1.5 הרשות תהיה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות לממליצים אשר צוינו על ידי המציע, חלקם או כולם, וכן לגורמים אחרים שקבלו שירותים מהמציע לשם קבלת פרטים אודות השירות שקבלו ושביעות רצונם ממנו.
- 3.1.6 הרשות תתחשב בניסיון קודם שלה עם המציע או מי מחברי הצוות ובניסיון קודם של המציע עם גורמים אחרים, ככל שידוע לרשות על ניסיון זה.

3.2 על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים והאסמכתאות כדלקמן:

- 3.2.1 טופס פרטי המציע (המצורף כנספח א'1) מלא וחתום כנדרש (לרבות צירוף קורות חיים מפורטים של אנשי הצוות, העתקי תעודות השכלה, המלצות בכתב וכן מסמכים נוספים שיפרטו ויאשרו את הניסיון המקצועי, הידע וההשכלה הרלוונטיים). כמו כן יצורף פירוט כללי של תחום עיסוק המשרד ואחוז נפח הפעילות המשוער המוקדש לכל תחום ותחום.

- 3.2.2 טופס הצעת המחיר (המצורף כנספח א'2) מלא, חתום כנדרש וסגור במעטפה נפרדת וסגורה עליה יירשם שם המציע ו"הצעת מחיר למכרז מס' 27/2013 מתן שירותי יעוץ בנושאים כלכליים".
- 3.2.3 תעודת עוסק מורשה.
- 3.2.4 אישורים תקפים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 .
- 3.2.5 אם המציע הינו תאגיד, אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו (לרבות אישור שינוי שם במידה ושונה שם התאגיד) ואישור עו"ד/רו"ח על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את התאגיד בחתימתם.
- 3.2.6 אם המציע הינו חברה, הצגת אישור על העדר חובות לרשם החברות, הצגת נסח חברה עדכני של רשם התאגידים (הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot : בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה"). יש לוודא כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה . כמו כן יש לוודא כי לא מצוין שמדובר בחברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כתברה מפרת חוק.
- 3.2.7 המציע יצרף תצהיר חתום על ידי רואה חשבון או עורך דין בעניין העסקת עובדים זרים וכן תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום כנדרש על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים המסומן נספח ב'.
- 3.2.8 במקרה של התאגדות מספר גופים במסגרת הצעה זו או קשירת הסכמים עם גופים אשר ישותפו על ידי המציע במתן השירותים נשואי מכרז זה, או העסקת קבלן משנה, יש לצרף התחייבות לביצוע התקשרות בין המציע לבין הגופים המשתתפים במתן השירותים. כמו כן יש לצרף מסמכים המעידים על כך כי כל משתתף במתן השירותים עומד בכל התנאים הרלבנטיים מהמציע לחלקו במתן השירותים. הרשות תתקשר בהסכם מול גורם אחד בלבד שהוא המציע אשר יהיה אחראי בלעדי מול הרשות למתן השירותים בכללותם.
- 3.2.9 המציע יצרף להצעתו את נוסח ההסכם המצורף למסמכי מכרז זה המסומן נספח ג', כשהוא חתום לרבות הצהרת אי קיום ניגוד עניינים והתחייבות לשמירת סודיות (המצורף כנספח ג' לחוזה).
- 3.2.10 יש לצרף להצעה את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים בראשי תיבות על כל עמוד ועמוד.

4. השירותים הנדרשים:

- 4.1 המציע שיבחר במסגרת מכרז זה, יידרש לספק לרשות שירותי ייעוץ ובכלל זה:
הכנת תחשיבים, ניתוחי עלות תועלת, ניירות עמדה, מצגות, חוות דעת כלכלית בכלל הנושאים בהם עוסקת הרשות.
- 4.2 מובהר בזאת כי, כל פעולות היועץ יעשו בהתאם להנחיות צוות אגף הכלכלה ברשות או גורמים נוספים לפי שיקול דעתה של הרשות אשר יפקחו על ביצוע השירותים נשוא מכרז זה . לצורך ביצוע השירותים הנדרשים, המציע הזוכה יבצע את כל הפעולות הנדרשות לרבות עריכת פגישות עצמאיות עם הגורמים הרלוונטיים במשק לפי הנחיות הרשות. כל מרכיבי העבודה

ובכלל זה בסיסי הנתונים, ההערכות, ניירות העבודה שיוכנו על ידי היועץ יוכנו לפי דרישות והנחיות של אגף הכלכלה ברשות או מוסמכים אחרים.

4.3 החישובים הנוסחאות והמודלים, יוגשו גם במדיה אלקטרונית ובאופן שיאפשרו את המשך פיתוחם והשימוש בהם באופן מלא.

5. הצעת המחיר

5.1 על המציע להגיש חמש הצעות מחיר כמפורט להלן. יודגש כי הגדרת הדוח בהתאם לחלופות המוצגות להלן תעשה על ידי הרשות טרם תחילת מתן השירות. בנסיבות מיוחדות תבחן הרשות את החלטתה בשנית בעת קבלת הדו"ח הסופי. חריגת היועץ מעבר לשעות המוערכות עבור כל סוג דו"ח לא תחייב את הרשות לשנות מהחלטתה בדבר הגדרת הדוח הנדרש טרם קבלת השירות. להלן יפורטו הצעות המחיר שעל המציע להגיש:

5.1.1 הצעת מחיר עבור חוות דעת המצריכה עד כ- 15 שעות עבודה.

5.1.2 הצעת מחיר עבור דוח קטן המצריך עד כ- 25 שעות עבודה.

5.1.3 הצעת מחיר עבור דוח בינוני המצריך כ- 26-50 שעות עבודה.

5.1.4 הצעת מחיר עבור דוח גדול המצריך כ- 51-100 שעות עבודה.

5.1.5 הצעת מחיר עבור שעת יעוץ בנושאים אופרטיביים שוטפים, כולל השתתפות בדיונים/ישיבות. ההיקף המשוער של מתן שעות ייעוץ בנושאים אופרטיביים שוטפים הינה עד 200 שעות ייעוץ לשנה לכל אנשי הצוות בהתאם לתעריפון החשב הכללי להעסקת יועצים כפי שהוא מפורט בהוראת תכ"מ מס' 13.9.2. יש לציין בנוסף להצעת המחיר את אחוז ההנחה מהתעריף המתאים, כולל אחוז ההנחה לעבודה מתמשכת. שעות העבודה המצוינות הן להערכה בלבד ואינן מהוות התחייבות להעסקה בכלל או בהיקף כלשהו.

הצעת מחיר לשעת ייעוץ לא תעלה על התעריפים הנקובים בתעריפון יועצים לניהול של החשב הכללי לעבודה מתמשכת.

5.2 המציע יגיש את הצעות המחיר המפורטות בס"ק 5.1 לעיל, על גבי טופס הצעת המחיר המצורף כנספח א'2 למכרז זה. הצעות המחיר ינקבו בש"ח ולא יכללו מע"מ והן יסגרו במעטפה סגורה עליה ירשם הצעת מחיר - מכרז מס' 27/2013. ההצעה תהיה סופית ותכלול את כל עלויות המציע, כולל כח אדם, הוצאות נסיעה, ביטול זמן, חנייה, צילומים, טלפונים, עריכה לשונית וגרפית וכיוצ"ב ואמצעים שונים.

6. היקף ההתקשרות

6.1 ההתקשרות תהיה מיום שתקבע הרשות ועד ליום 31/12/13. לרשות נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את ההתקשרות לתקופה או לתקופות נוספות. יובהר, כי סך תקופות ההתקשרות לא יעלה במצטבר על 4 (ארבע) שנים.

6.2 הרשות רשאית, בהודעה בכתב של 30 יום מראש, להפסיק את ההתקשרות בתוך תקופת ההתקשרות (לרבות תקופות ההארכה), מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי, ללא חובת הנמקה.

6.3 למרות האמור לעיל מובהר בזאת, כי הרשות אינה מתחייבת לכמות מינימאלית של שירותים והיא שומרת לעצמה את האופציה לצמצם או להרחיב את ההתקשרות על פי שיקול דעתה, והכול בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב, 1992 התקנות על פיו, אישור תקציבי והוראות התכ"ם.

6.4 המציע הזוכה יתחיל בביצוע העבודה מיד עם חתימת הסכם בחתימות מלאות על ידי מורשי החתימה ברשות.

7. התמורה:

7.1 התמורה בגין השירותים תתבצע כנגד הגשת תוצרי מתן השירותים - דו"ח/חוות דעת כמפורט בנספח א'2 בטופס הצעת המחיר.

7.2 התשלום בגין כל שירות יתבצע על ידי הרשות רק לאחר ובכפוף לאישור הממונה מטעם אגף כלכלה ברשות כי השירותים הנדרשים בוצעו והושלמו לשביעות רצונה.

7.3 התמורה תשולם בתוך 45 יום מיום אישור החשבונית ע"י נציג הרשות בהתאם להוראת תכ"מ ביצוע תשלומים בגין התחייבויות " .

7.4 התמורה תשולם לאחר קבלת התוצרים והגשת חשבוניות וחשבונות מפורטים באישור נציג הרשות על פי הוראות החשב הכללי בחוזר חשב כללי לקביעת מועד תשלום ספקים. ניתן

למצוא החוזר באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת; www.mr.gov.il

8. אמות המידה לבחירת הזוכה

8.1 **בשלב הראשון** תיבדק התאמת ההצעות לתנאי הסף כאמור בסעיף 3 לעיל. הצעות שלא תעמודנה בכל תנאי הסף יפסלו. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף הנדרשים תעבור לבדיקה בשלב הבא.

8.2 **בשלב השני** תיבדק איכות ההצעות שעברו את תנאי הסף, בהתאם למשקלות המפורטות להלן. רק הצעות שיקבלו ניקוד כולל של לפחות 85 נקודות מתוך 100 אפשריות יעברו לשלב השלישי:

תיאור המשקל	ניקוד	פרטים
ניסיון של מנהל הצוות ואנשי הצוות בהכנת תחשיבים כלכליים וניתוחי עלות-תועלת בנושאי נדל"ן עבור מנהל הצוות. הצגת החומר הרלוונטי ביחס לניסיון.	40%	ניקוד סעיף זה יעשה בהתאם להיקף ולרלוונטיות הניסיון המוצג.
ניסיון של מנהל הצוות ואנשי הצוות בתחום מתן יעוץ לגופים רגולטורים בתחום המקרקעין הצגת ניירות עמדה וחוות דעת שנכתבו עבור גופים אלו.	40%	ניקוד סעיף זה יעשה בהתאם להיקף ולרלוונטיות הניסיון המוצג
המלצות בכתב ובע"פ	20%	הממליצים ישאלו לגבי חוות דעתם ליכולתם של מנהל הצוות ואנשי הצוות כמפורט בסעיף 8.2.3

- 8.2.1 בשלב זה, יינתן ניקוד נפרד למנהל הצוות ולאיש/אנשי הצוות הנוספים. בסעיפים בהם הבדיקה היא עבור כל הצוות - היא תתבצע על פי ממוצע משוקלל לציון שינתן לכל איש צוות.
- 8.2.2 בשלב זה, ניסיון נוסף (מעבר לנדרש בתנאי הסף מסעיף 3 לעיל) של מנהל הצוות ואנשי הצוות בתחומים הבאים יקנה יתרון בעת מתן הניקוד האמור בטבלה לעיל:
- 8.2.2.1 מנהל הצוות- השכלה מעבר לתנאי סף בתחומים הרלוונטיים כפי שצוינו בסעיף 3.1.2.1.
- 8.2.2.2 ניסיון בתחום ניתוח תמריצים כלכליים לקידום פרויקטים בתחום המקרקעין. על המציע להגיש רשימת דוחות או פרויקטים של מנהל הצוות ואנשי הצוות.
- 8.2.2.3 עבור מנהל הצוות- ניסיון במתן שירותי ייעוץ, דהיינו, הכנת מסמכים לגופים רגולטורים (לרבות משרדי ממשלה, ועדות בכנסת). יש לצרף את שמות הגופים מקבלי השירות, מהות השירות, שם איש קשר ותפקידו, מס. טלפון נייד וכתובת דוא"ל. יצוין כי לצורך קבלת היתרון יש להציג אסמכתאות ועבודות שונות לבחינה עבור כל איש צוות.
- 8.2.3 בעת בחינת ההמלצות בכתב ובשיחות שיערכו עם ממליצים, יישאלו הממליצים שאלות מקצועיות וכלליות שונות אודות אנשי הצוות המוצע ויידרשו לתת דירוג 1-5 עבור כל קטגוריה. הציון שיחושב יהיה ממוצע הציונים:

- על רמת השירות של איש הצוות
- עמידה בלוחות זמנים
- רמה מקצועית
- גמישות לשינויים
- עמידה בתקופות לחץ
- מידת שיתוף הפעולה בביצוע השירות

הרשות שומרת לעצמה את הזכות להתקשר לממליצים שאינם מופיעים בהצעת המציע.

8.3 **בשלב השלישי** באישור ועדת המכרזים, תיבחנה הצעות המחיר של ההצעות שקיבלו ניקוד איכות של לפחות 85 נקודות בשלב השני. שקלול הצעת המחיר יחושב באופן הבא:

8.3.1 ראשית תחושב העלות הכוללת של כל הצעה על פי החישוב הבא:

$$=10A + 5B + 8C + 5 D + 200E$$

• **A הצעת מחיר עבור חוות דעת**

• **B הצעת מחיר עבור דוח קטן**

• **C הצעת מחיר עבור דוח בינוני**

• **D הצעת מחיר עבור דוח גדול**

• **E הצעת עלות שעת יעוץ שוטף בנושאים שונים**

מובהר בזאת כי מכפלות הצעות המחיר הינן לצורך חישוב בלבד, אין הרשות מתחייבת להזמנת השירותים בכמות מינימאלית או כמות כלשהי.

8.3.2 ההצעה אשר עלותה הכוללת היא הנמוכה ביותר, תקבל את הציון 100 לרכיב הצעת המחיר. שאר ההצעות תקבלנה ציון יחסי להצעה הנמוכה ביותר.

8.4 **בשלב הרביעי**, יבוצע שקלול סופי של ציון האיכות מהשלב השני וציון המחיר מהשלב השלישי (להלן - הציון המשוקלל) כמפורט להלן:

8.4.1 ציון האיכות – 40%.

8.4.2 ציון המחיר – 60%.

המציע שזכה בציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר יהיה הזוכה במכרז, בכפוף לאמור בסעיף 8.5 להלן.

8.5 למען הסר ספק מובהר, כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפנות ליותר ממציע אחד לצורך ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה. מובהר בזאת, כי לרשות שיקול דעת בלעדי ומוחלט בהחלטה על מספר המציעים הזוכים.

9. הגשת הצעה

- 9.1 הצעות מפורטות בהתאם לנדרש לעיל ומסמכים נלווים כמבוקש לעיל, יש להגיש **בשלושה עותקים**, במעטפה סגורה ללא סימן מזהה. על המעטפה יש לציין: "מכרז פומבי מספר 27/2013 למתן שרותי יעוץ בנושאים כלכליים". יש לשלשל את ההצעה לתוך תיבת המכרזים של הרשות במשרד הראשי ברחוב הצבי 15 ירושלים, קומה 6 עד **לתאריך 7.7.13** בשעה **10.00** (להלן – המועד האחרון להגשת הצעות).
- 9.2 הימצאות ההצעה בתוך תיבת המכרזים נכון למועד זה היא באחריות המציע בלבד.
- 9.3 הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות לא תובא לדיון ותפסל על הסף.
- 9.4 את הצעת המחיר יש להגיש כשהיא מלאה וחתומה ע"ג הטופס המצורף בנספח א'2, וסגורה במעטפה נפרדת וסגורה בתוך מעטפת ההצעה הכללית. על מעטפת הצעת המחיר ירשם שם המציע ו"הצעת מחיר מכרז מס' 27/2013 למתן שרותי יעוץ בנושאים כלכליים".

10. הבהרות ושינויים

- 10.1 שאלות ובירורים יש להעביר בדואר אלקטרוני **במסמך WORD בלבד** לכתובת EFRATS@MMI.GOV.IL עד לתאריך 16.6.13. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא ייענו, פניות טלפוניות לא תיענינה.
- 10.2 תשובות לשאלות ההבהרה יפורסמו באתר האינטרנט של המינהל עד לתאריך 30.6.13. תשובות אלו יהיו חלק מחייב ובלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 10.3 הרשות רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של הפונים ע"י פרסום באתר המינהל ובאתר הרכש הממשלתי.

11. כללי

- 11.1 הרשות אינה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי, וכן היא רשאית לפצל את הזכייה בין מספר זוכים. כמו כן הרשות תהיה רשאית לבטל מכרז זה בכל עת משיקוליו היא.
- 11.2 כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז ונספחיו המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.
- 11.3 הרשות מבהירה כי המציע הזוכה אינו עובד הרשות ושירותיו נשכרים לתקופה מוגבלת, המציע הזוכה לא ישתלב באופן אינטגרלי בעבודת הרשות, מקום מושבו העיקרי יהיה מחוץ לכותלי הרשות ולא ייהנה משירותים מנהליים ברשות, המציע הזוכה לא ישתלב בהיררכיה של הרשות, לא ישתמש בסמכויות חוקיות המוקנות לעובדי הרשות ולא יהיה

- מעורב בפעולות ביצוע של הרשות, המציע הזוכה לא יציג עצמו מול גורמי חוץ כעובד הרשות אלא כפועל מטעם הרשות.
- 11.4 הרשות אינה מתחייבת להזמין שירותים בכלל או בהיקף מינימאלי כלשהו מהמציע הזוכה וכן תוכל על פי שיקול דעתה לצמצם או להקטין את היקף השירותים הניתנים. כמו כן תוכל הרשות להפסיק את ההתקשרות בהודעה של 30 יום מראש.
- 11.5 הרשות שומרת לעצמה את הזכות להזמין את המציעים לראיון אישי לצורך התרשמות כללית.
- 11.6 על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15) התשס"ג (2002) להלן - (התיקון לחוק המכרזים), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק המכרזים). על פי התיקון לחוק המכרזים, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה בהליך ובלבד שצורף לה בעת הגשתה "אישור" ו"תצהיר". במקרה בו יקבלו שתי הצעות את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר באופן שווה ולאף אחת מהן אין אישור "או" תצהיר " כאמור, תיבחר ההצעה שלה ניקוד האיכות הגבוה יותר.
- 11.7 בתוך התקופה של עד 45 יום לאחר שניתנה הודעה בכתב לזוכה על זכייתו, לרבות אם נחתם החוזה, רשאית הרשות עפ"י שיקול דעתה הבלעדי להשהות את המכרז או ההתקשרות לכל פרק זמן שיקבע על ידו, או לבטל את המכרז ולפרסמו מחדש בשינויים.
- 11.8 הרשות רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בתנאיה ו/או חסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת הרשות מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 11.9 מבלי לגרוע מהאמור במכרז זה, בוטלה הצעה לפני חלוף 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות, רשאית הרשות לחלט את הערבות שצריך המציע להצעתו.
- 11.10 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית לרשות, ההצעות שעמדו בתנאי הסף ובציון סף האיכות ושלא זכו, תעמודנה בתוקפן 60 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו אחד מהמציעים הזוכים יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עימו. בנסיבות אלה, תהיה ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכריז על בעל- ההצעה השנייה הטובה כזוכה במכרז.
- 11.11 לרשות נשמרת הזכות לפנות למציעים לצורך השלמת מסמכים תחת פסילת הצעות חסרות וכן לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכל בכפוף להוראות התכ"ם, ולהוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 11.12 הרשות תהיה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להזמין את המציע והצוות המקצועי המוצע להופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה, להציג את ההצעה ולהשיב לשאלות על מנת להתרשם מיכולת המציע והצוות המקצועי המוצע לעמוד בביצוע מפרט המכרז.

11.13 בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מכרז זה הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.

11.14 בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה וועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו כל מסמך אשר לפי הערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי.

11.15 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן חלקים סודיים-), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז ינהג כדלקמן:

11.15.1 יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד משמעי.

11.15.2 מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים יראו אותו כמי שמסכים- למסירת שאר חלקי הצעתו, אשר לא סומנו, לעיון מציעים אחרים.

11.15.3 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

11.15.4 יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

11.15.5 החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

11.15.6 החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

11.16 המציע הזוכה יחתום על חוזה על פי הנוסח המצורף למכרז זה.

11.17 מובהר בזאת כי המידע אשר ייאסף לצרכי מתן השירותים, ישמש למתן שירותים לרשות ולא יותר בו כל שימוש אחר אלא באישור מפורש ובכתב מהרשות וגורם שלישי אם יידרש;

11.18 תוצרי העבודה וזכויות היוצרים על העבודה, מכל סוג, יהיו רכוש הבלעדי של הרשות, אלא באישור מפורש ובכתב מהרשות. הזכות לפרסום החומר שמורה לרשות בלבד, אלא באישור מפורש ובכתב מהרשות;

11.19 המציע יתחייב ויצהיר כחלק מההצעה, כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ מכרז זה, וכי אין הוא או הצוות מטעמו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח החוזה שיחתם עם הרשות בהתאם להצהרתו בנספח ג' לחוזה;

11.20 המציע הזוכה מתחייב כי אין לו ולא יהיה לו ו/או לבני משפחתי הקרובה ו/או לצד ג' הקשור עימו, עניין אישי או עניין אחר כלשהו זולת עניינה של הרשות בהתייחס לשירותים נשוא מכרז זה.

המציע הזוכה יתחייב להימנע במשך כל תקופת החוזה עם הרשות מלקחת חלק ו/או להיות מעורב באופן ישיר או עקיף בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח החוזה שיחתם עם הרשות בהתאם להצהרתו בנספח ג' לחוזה כמו כן ומבלי לגרוע מכלליות האמור הזוכה לא יוכל בכל מקרה, לייעץ/לייצג כל גוף הפעול מול הרשות בין במישרין ובין בעקיפין.

11.21 המציע הזוכה מתחייב לדווח לרשות לאלתר על כל מצב בו קיים חשש לניגוד עניינים כמו כן מתחייב המציע הזוכה להביא לידיעת הרשות כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת הרשות אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הגורם שיבחר לביצוע השירותים להודיע לרשות על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. נותן השירותים יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם הרשות תאשר מראש ובכתב כי אין בדבר מימוש ניגוד עניינים וכי אין לה התנגדות לכך. ידוע למציע הזוכה כי ההכרעה בכל שאלה בדבר ניגוד עניינים תהא בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של יועמ"ש הרשות.

11.22 הרשות שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את ההתקשרות באם המציע הזוכה לא סיפק את השירותים הנדרשים ו/או לא עמד בלוחות הזמנים כפי שהתבקש במהלך קבלת השירותים ו/או פעל שלא בהתאם לתנאים בדבר איסור ניגוד עניינים.

11.23 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הרשות על פי כל דין.

נספח א'1 - טופס פרטי המציע

הנחיות למילוי הטופס:

- יש למלא את הטופס בכתב יד ברור וקריא.
- נא להקפיד במתן תשובות מלאות לכל השאלות.
- הנך מתבקש/ת לציין את כל הפרטים המבוקשים במקומות המיועדים לכך, ולא להפנות, תחת המילוי הנדרש, לאחד מהמסמכים המצורפים לטופס זה.

לכבוד:

רשות מקרקעי ישראל (להלן – הרשות)

רח' הצבי 15

ירושלים

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז, מציע בזאת מועמדוטי לרשות לשם מתן שירותים כמפורט במכרז מס' _____ למתן שירותי יעוץ בנושאים כלכליים.

א. פרטי המציע:

שם המציע: _____
מס' עוסק מורשה/ח"פ _____
מס' אישיות משפטית: _____
סוג התאגדות: _____ תאריך התאגדות: _____
כתובת המשרד: _____
כתובות סניפים נוספים, אם קיימים: _____
טלפון במשרד: _____ טלפון נוסף: _____
פקס: _____
כתובת דואר אלקטרוני- _____
כתובת אתר אינטרנט של המציע, אם קיים: _____

ב. פרטים אישיים של הצוות המוצע:

1. פרטי כל יחידי הצוות המוצע בהצעה.

בחלק זה ימולאו הפרטים של כל שניים – שלושה חברי הצוות העומדים בכל תנאי הסף המצוינים במכרז.

1.1 פרטי מנהל הצוות ואיש הקשר מטעם המציע:
שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ ת.ז.: _____ תאריך לידה: _____
מקום לידה: _____ תאריך עליה: _____, השכלה: _____,
שנת קבלת התואר/ים: _____ מספר שנות ניסיון: _____, מספר שנות וותק במשרד: _____,
כתובת: _____ טלפון: _____ טלפון נייד: _____
כתובת אי-מייל: _____
סמן V במקום המתאים:

_____ בעלים במשרד (במקרה של בעלים יחיד)
_____ שותף/בעלים בתאגיד (במקרה בו המשרד מאוגד כתאגיד)
_____ מועסק במשרד

1.2 פרטי יתר אנשי הצוות שאינם מנהל הצוות:
שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ ת.ז.: _____ תאריך לידה: _____
מקום לידה: _____ תאריך עליה: _____ השכלה: _____
שנת קבלת התואר/ים: _____, מס' שנות ניסיון: _____, מספר שנות וותק במשרד: _____,
כתובת: _____ טלפון: _____, טלפון נייד: _____
כתובת אי-מייל: _____
סמן V במקום המתאים:

_____ בעלים במשרד (במקרה של בעלים יחיד)
_____ שותף/בעלים בתאגיד (במקרה בו המשרד מאוגד כתאגיד)
_____ מועסק במשרד

1.3 שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ ת.ז.: _____ תאריך לידה: _____
מקום לידה: _____ תאריך עליה: _____ השכלה: _____
שנת קבלת התואר/ים: _____, מס' שנות ניסיון: _____, מספר שנות וותק במשרד: _____,
כתובת: _____ טלפון: _____, טלפון נייד: _____
כתובת אי-מייל: _____
סמן V במקום המתאים:

_____ בעלים במשרד (במקרה של בעלים יחיד)
_____ שותף/בעלים בתאגיד (במקרה בו המשרד מאוגד כתאגיד)
_____ מועסק במשרד

2. באם המציע הינו תאגיד, פרטי מורשי חתימה מטעם המציע המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע:

2.1 שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ ת.ז.: _____ תאריך לידה: _____
מקום לידה: _____ תאריך עליה: _____, תיאור תפקיד: _____,
השכלה: _____, שנת קבלת התואר/ים: _____,
כתובת: _____ טלפון: _____, טלפון נייד: _____
כתובת אי-מייל: _____

2.2 שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ ת.ז.: _____ תאריך לידה: _____
מקום לידה: _____ תאריך עליה: _____, תיאור תפקיד: _____,
השכלה: _____, שנת קבלת התואר/ים: _____,
כתובת: _____ טלפון: _____, טלפון נייד: _____
כתובת אי-מייל: _____

ג. פרופיל מקצועי של המציע וניסיון הצוות המוצע

1. המציע יצרף פירוט כללי של תחומי עיסוק של המשרד ואחוז נפח הפעילות המשוער המוקדש לכל תחום ותחום:

2. ניסיון מקצועי של הצוות המוצע:

פרטי גופים מעסיקים בחמש השנים האחרונות ופרטי ממליצים	פירוט עבודות שנעשו בחמש השנים האחרונות (מועד, היקף, תיאור)	שפות: נא ציין: 1. עברית/אנגלית ערבית/אחר 2. רמת שפת אם שליטה בכתיבה / שליטה בקריאה	1. שנות ניסיון בתחום 2. שנות וותק במשרד	השכלה על תיכונית	שם איש הצוות

ד. רשימת לקוחות המציע :

1. רשימת לקוחותינו העיקריים של המציע, לרבות לקוחות ציבוריים ומוסדיים, במהלך חמש השנים האחרונות, להם נתן המציע באמצעות אנשי הצוות שירותים הדומים לשירותים נשואי מכרז :

מס' / שם הלקוח/חברה	כתובת	שם איש הקשר מטעם הלקוח ותפקידו	דרכי יצירת קשר - 1. טלפון 2. טלפון נוסף 3. כתובת 4. כתובת אימייל

אני החתום מטה, נציג המציע שפרטיו פורטו לעיל, מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז:

1. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב כי הנני עומד בתנאי המכרז על כל תנאי סעיפיו, מבין את מהות השירותים ומסכים מראש לכל תנאי המכרז, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי בטרם הגשתי את הצעתי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות כך שאני מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידעתי או לא הבנתי פרט או תנאי כלשהו של המכרז וכן אני מתחייב כי אמלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז לשביעות רצונכם המלאה.

2. הנני מצהיר ומאשר כי אני מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי מבלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים, וכי אני עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג – 1993.

3. **העדר ניגוד עניינים:** המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים לרשות בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידיים):

4. אני מצהיר בזאת כי אין לי, לעובדיי, לקבלני המשנה מטעמי, לבעל השליטה במציע, לבן משפחתי או לתאגידיים הקשורים עמי ו/או עם בעל השליטה כל ניגוד עניינים עסקי או אישי בשל עיסוק או תפקיד אחרים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו לרשות בהתאם למכרז זה. במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך לאלתר לאחראי מטעם הרשות ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות של נציג הרשות.

5. בנוסף אני מצהיר כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים שהוא מכרז זה, וכי אין המציע קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותינו מכוח החוזה שיכרת עם הרשות.

6. ידוע לי כי אם נבחר לביצוע השירותים נתחייב להימנע במשך כל תקופת החוזה עם הרשות מלקחת חלק ו/או להיות מעורבים בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם החוזה עם הרשות.

7. במידה וניבחר לביצוע השירותים אנו מתחייבים להביא לידיעת הרשות כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת הרשות אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, במידה ונבחר לביצוע השירותים נודיע לרשות על הצעה שהוצעה לנו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. נקבל על עצמנו ביצוע אותה עבודה רק אם הרשות תאשר, מראש ובכתב, כי אין לה התנגדות לכך.

8. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי וכן הנימוק למניעת החשיפה:

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות המכרז, אינם חסויים. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של הרשות אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

9. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.

10. להצעתו זו מצורפים בזה המסמכים הבאים :

10.1 קורות חיים ותעודות השכלה של אנשי הצוות המוצע.

10.2 המלצות בכתב.

10.3 הצעת מחיר חתומה (נספח א'2) (במעטפה נפרדת סגורה).

10.4 תעודת עוסק מורשה.

10.5 אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976.

10.6 במקרה של תאגיד – תעודת התאגדות, אישור שינוי שם, ואישור עו"ד/רו"ח על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את התאגיד בחתימתם.

10.7 במקרה של חברה - אישור על העדר חובות לרשם החברות ונסח חברה עדכני של רשם התאגידיים.

10.8 תצהיר חתום על ידי רואה חשבון או עורך דין בעניין העסקת עובדים זרים וכן תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום כנדרש על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (נספח ב').

10.9 במקרה של התאגדות מספר גופים/קשירת הסכמים/העסקת קבלני משנה במסגרת הצעה זו - התחייבות לביצוע התקשרות בין המציע לבין הגופים המשתתפים במתן השירותים ומסמכים המעידים על כך כי כל משתתף במתן השירותים עומד בכל התנאים הרלבנטיים מהמציע לחלקו במתן השירותים.

10.10 פירוט כללי של תחומי עיסוק של המשרד ואחוז נפח הפעילות המשוער המוקדש לכל תחום ותחום.

10.11 נוסח ההסכם המצורף למסמכי מכרז זה (נספח ג'), כשהוא חתום לרבות הצהרת אי קיום ניגוד עניינים והתחייבות לשמירת סודיות (המצורף כנספח ג' לחוזה).

10.12 כל מסמכי המכרז כשהם חתומים בראשי תיבות על כל עמוד ועמוד.

תאריך	שם מלא של מורשה חתימה	חתימה וחותמת

תאריך	שם מלא של מורשה חתימה	חתימה וחותמת

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח א'2 - טופס הצעת מחיר

תאריך _____:

לכבוד רשות מקרקעי ישראל,

להלן הצעות המחיר שלי למכרז פומבי מספר _____ למתן שירותי יעוץ בנושאים כלכליים:

1. הצעת מחיר עבור חוות דעת המצריכה עד 15 שעות עבודה הינה _____ ש לא כולל מע"מ- (במילים) _____ בש"ח לא כולל מע"מ.
2. הצעת מחיר עבור דוח קטן המצריך עד 25 שעות עבודה הינה _____ לא כולל מע"מ- (במילים) _____ בש"ח לא כולל מע"מ.
3. הצעת מחיר עבור דוח בינוני המצריך כ 26-50 - שעות עבודה הינה _____ לא כולל מע"מ (במילים) _____ בש"ח לא כולל מע"מ.
4. הצעת מחיר עבור דוח גדול המצריך כ 51-100 - שעות עבודה הינה _____ לא כולל מע"מ (במילים) _____ בש"ח לא כולל מע"מ.
5. הצעת מחיר עבור שעת ייעוץ בנושאים אופרטיביים שוטפים הינה _____ לא כולל מע"מ (במילים) _____ בש"ח לא כולל מע"מ. ההצעה עבור שעת עבודה לא תעלה על 185 ש לשעה.

ידוע לי כי המחיר שהוצע לעיל הינו סופי וכולל את כל ההוצאות הנלוות לצורך מתן השירותים הנדרשים המפורטים במסמכי המכרז על כל סעיפיו לרבות החוזה (כגון: הוצאות נסיעה, ביטול זמן, צילומים, טלפונים וכיוצ"ב)

יש לחתום על מסמך זה ולהכניסו למעטפה סגורה נפרדת. את המעטפה יש להכניס למעטפה הראשית הכוללת את יתר מסמכי ההצעה.

תאריך	שם מלא של מורשה חתימה	חתימה וחותמת

תאריך	שם מלא של מורשה חתימה	חתימה וחותמת

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח ב' - תצהיר לענין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם רשות מקרקעי ישראל. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעות המונחים "בעל זיקה", "הורשע" "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד חתימת תצהיר זה.

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד חתימת תצהיר זה, אך במועד חתימת תצהיר זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

(מחק את המיותר)

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עוד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____

שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומס' רשיון עו"ד

תאריך

נספח ג' - חוזה למתן שירותים

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ חודש _____ שנת _____

ב י ן

רשות מקרקעי ישראל, מרח' הצבי 15 ירושלים (להלן: "הרשות") מצד אחד

ל ב י ן

_____, ת.ז.ח.פ. _____ שכתובתו _____

עוסק מורשה מס' _____ (להלן: "הקבלן") מצד שני

הואיל והרשות מעוניינת כי הקבלן יבצע עבורה את השירותים המפורטים בחוזה זה, באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט להלן;

והואיל והקבלן מצהיר כי בידו הידע המקצועי, הניסיון והיכולת וכי הוא כשיר, מסוגל ומעוניין לבצע עבור הרשות את השירותים המפורטים בחוזה זה, כאמור להלן;

והואיל ושני הצדדים החליטו כי השירותים יינתנו לרשות שלא במסגרת של יחסי עבודה הנוהגים בין עובד למעביד אלא כאשר הקבלן פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק את שירותיו לרשות על בסיס קבלני ומקבל את תמורת שירותיו כמתחייב ממעמד זה;

והואיל והרשות הסכימה להתקשר עם הקבלן כמפורט להלן, לאחר שהתקשרות זו אושרה ע"י ועדת המכרזים בישיבתה מיום _____, לאחר קביעת הקבלן כזוכה במכרז מס' _____ (להלן: "המכרז");

אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה, כל מסמכי המכרז על נספחיו והנספחים שלהלן מהווים חלק בלתי נפרד ממנו:
נספח א' לחוזה – הצעת הקבלן למכרז.
נספח ב' לחוזה – נוסח ערבות הביצוע.
נספח ג' לחוזה – הצהרה לאי קיום ניגוד עניינים התחייבות לשמירת סודיות ושמירת זכויות ושימוש בתוכנות מקוריות.

2. א. תחילת החוזה מיום חתימתו ותוקפו עד יום 31.12.13.
- ב. הרשות זכאית להאריך חוזה זה לתקופה נוספת או לתקופות נוספות של עד 4 שנים, כולל תקופת חוזה זה, במצטבר לכל היותר.
- ג. על אף האמור בסעיף זה, רשאית הרשות לבטל חוזה זה בכל עת, על יד מתן הודעה מוקדמת של 30 ימים מראש, בלא שתצטרך לנמק את הסיבות לביטול החוזה ובלא שהקבלן יהיה זכאי לפיצוי כלשהו או לתשלום כלשהו עקב הביטול או כל הנובע ממנו, למעט תשלום המגיע לקבלן עבור העבודה שביצע עד למועד ביטול החוזה.
- ד. מוסכם ומותנה בזה כי הפסקה בביצוע השוטף של מתן השירותים כאמור בחוזה זה לתקופה של שבועיים, מכל סיבה שהיא, חייבת לקבל אישור ממונה מטעם הרשות (להלן: "הממונה") וכי אי מתן שירותים על ידי הקבלן לתקופה העולה על שבועיים ללא הסכמת הממונה תזכה את הרשות בביטול חוזה זה והפסקת ביצוע התשלומים על פי סעיף התמורה להלן.
- ה. בוטל החוזה או הגיע לידי סיום מכל סיבה שהיא, תהיה הרשות רשאית להשתמש בכל מסמך, מידע או חוות דעת שהוכנו על ידי הקבלן או עובדיו או הפועלים מטעמו עבור הרשות, במסגרת מתן השירותים או לעניין ביצוע חוזה זה.
3. א. השירותים שהקבלן יספק לרשות הינם שירותי ייעוץ כלכלי בנושאים שונים כמפורט במכרז. השירותים יינתנו כשהם כוללים כל פעולה אחרת הנדרשת לשם ביצועם ברמה הנדרשת בחוזה זה ולשביעות רצונה המלא של הרשות, אף אם אינה נזכרת במפורש בחוזה זה ונספחיו.
- ב. השירותים שינתנו יכללו, במידת הצורך הכנה והשתתפות בישיבות עם הרשות, הכנה והגשת מסמכים במספר עותקים מספיק, גיבוש הנתונים לקראת ישיבות עבודה, מסירת נתונים במדיה אלקטרונית על פי דרישת הרשות וכדומה.
- ג. מובהר בזאת כי הרשות מצידה אינה מתחייבת להזמנת שירותים כלשהם מהקבלן או בהיקף מינימלי כלשהו.
4. הקבלן מתחייב בזאת להגיש לרשות בכל עת שיידרש לכך כל נתון, מידע ו/או מסמך המצוי בידו והקשור לעניין ביצוע חוזה זה.
5. לשם ביצוע השירותים כאמור בחוזה זה מתחייבת הרשות לשתף פעולה עם הקבלן ולמסור לו נתונים ומידע וכל חומר אחר שברשותה הקשור לביצוע השירותים.
6. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לחוזה זה על כל פרטיו ונספחיו, במלואם בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה.
7. הקבלן לא יהיה רשאי להעביר לאחר את חובותיו או זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או מקצתן.
8. הקבלן מסכים ומתחייב לבצע את השירותים בכפוף להנחייתו של הממונה מטעם הרשות או הפועלים מטעמו לעניין חוזה זה.
9. הקבלן יספק את השירותים בימים ובשעות הנדרשים, הכל בהתאם לאופי השירותים ולפי הנחיות הממונה.
10. כל השירותים יבוצעו על ידי אנשי הצוות שפרטיהם צויינו בהצעת הקבלן למכרז בלבד.
11. הקבלן יגיש עבודותיו לממונה, או לכל גורם אחר ברשות, בהתאם להנחיית הממונה.

12. עבודות (חוות דעת מקצועיות, דו"חות, סיכומים, תסקירים, מסמכים שונים וכו') שתבוצענה בהזמנת הרשות, הן רכוש בלעדי של הרשות, ואין לקבלן בלעדיות או "זכויות יוצרים" על עבודות אלו.

13. מוסכם ומוצהר בזאת במפורש שכל הזכויות בתוצרי השירותים, לרבות כל חוות דעת, דו"ח, סקר, מדידה, מפה, שירטוט, מוצר, יצירה, תוכנית, מפרט או כל מסמך אחר, שיטות בדיקה, מתודולוגיה, מודל, ידע, פטנט, המצאה, סימני מסחר, סודות מקצועיים, מסחריים ואחרים וכל קניין רוחני הקשור עם השירותים, בין אם רשומים ובין אם לאו, לרבות שינויים בהם, שיבוצעו על ידי הקבלן, כתוצאה מביצוע השירותים, יהיו וישארו בכל עת קניינה הבלעדי והמלא של הרשות ואין בחוזה זה כדי להעניק לקבלן כל זכות בעלות שהיא, ולא תהא לו כל טענה או תביעה במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור לשירותים ולתוצריהם. הרשות תהיה רשאית להשתמש בתוצרים כאמור בכל אופן שיעלה על דעתה לרבות פרסום באתר האינטרנט של הרשות.

14. הקבלן מצהיר כי אין בשירותים ו/או בביצועם משום הפרת פטנט או זכות יוצרים וכי הוא רשאי להקנות לרשות את כל הזכויות המוקנות לרשות כאמור בסעיף קודם.

15. א. בתמורה למתן שירותיו וכל התחייבויותיו של הקבלן לפי חוזה זה, ישלם המינהל לקבלן על פי הצעת הקבלן למכרז המצ"ב כנספח א' לחוזה:

- תמורה עבור חוות דעת המצריכה עד 15 שעות עבודה _____ ש"ח בתוספת מע"מ.
 - תמורה עבור דוח קטן המצריך עד 25 שעות עבודה _____ ש"ח בתוספת מע"מ.
 - תמורה עבור דוח בינוני המצריך 26-50 שעות עבודה _____ ש"ח בתוספת מע"מ.
 - תמורה עבור דוח גדול המצריך 51-100 שעות עבודה _____ ש"ח בתוספת מע"מ
 - תמורה עבור שעת יעוץ בנושאים שונים _____ ש"ח בתוספת מע"מ
- ב. הצמדה: בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

יום הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות

מדד הבסיס – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה - המדד הידוע ביום הבסיס.

מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה.

מדד המחירים לצרכן - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם תקפים לסעיפים 4-1 לעיל ולפי הוראות החשב הכללי:

המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").

בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות ייקבע מדד הבסיס אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע למדד הבסיס.

למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן:

שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הידוע

בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה- 14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.

התמורה לסעיף 5 לעיל, שעות עבודה תהיה צמודה לשינויים בתעריפי חשכ"ל להתקשרות עם נותן שירותים חיצוניים (הוראת חשכ"ל 13.9.2.1).

- ג. התשלום הקבוע בס"ק א' לעיל כולל את כל הוצאות הקבלן, כמפורט בחוזה זה.
- ד. בתום כל חודש יגיש הקבלן חשבון בו יפורטו שעות העבודה, מועדי הביצוע והפעולות שבוצעו. התשלום יבוצע בתוך ארבעים וחמישה יום מיום אישור החשבון, התוצרים והחשבונית ע"י הממונה, או מי שהוסמך מטעמו, ובכפוף להמצאת חשבונית כדין.
16. א. שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור לעיל לא ישולם ע"י הרשות, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר עפ"י חוזה זה, לא עבור מתן השירותים, בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, ולא לכל אדם או גוף אחר.
- ב. כל תמורה לפי חוזה זה תשולם רק לאחר אישור הממונה או מי שהוסמך על ידו לצורך כך, כי השירות אכן ניתן לפי תנאי חוזה זה.
17. מוסכם בזאת בין הצדדים כי הרשות אינה אחראית לגבי הקבלן, עובדיו או הפועלים מטעמו באחריות כלשהי בגין מחלה, תאונת עבודה או כל נזק העלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים לפי חוזה זה או כתוצאה מביצועו. למען הסר ספק יובהר בזה כי הרשות לא תהיה חייבת לשלם תשלומי ביטוח לאומי וכל הפרשה סוציאלית אחרת לקבלן, עובדיו או הפועלים מטעמו בגין מתן השירותים לפי חוזה זה.
18. מוסכם בזה כי הקבלן, עובדיו או הפועלים מטעמו לא ישמשו כסוכנים, כשליחים או כנציגי הרשות אלא רק כמתחייב ממתן השירותים, או אם הוסמך לכך במיוחד על ידי הממונה לעניין מסוים.
19. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד בין הרשות לבין הקבלן ובין עובדיו או הפועלים מטעמו.
20. אם ייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של חוזה זה, כי למרות כוונת הצדדים שבאה לידי ביטוי בחוזה זה, רואים את העסקתו של הקבלן או מי מעובדיו ו/או היועצים המועסקים על ידו, כהעסקת עובד וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי שכרם של הנ"ל כעובדים, בשל העסקתם בעקבות חוזה זה יחושב בהתאם לקבוע לענין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע ע"י נציב שרות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור, יחושב השכר לפי הקבוע לענין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה, או בהעדר הסכם כאמור, לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לענין לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של חוזה זה, וכל החיובים והזיכויים על פי חוזה זה מחד גיסא, והחישוב החדש האמור מאידך גיסא - יקוּזְזוּ הדדית. בכל מקרה, לא יהא שכרם הכולל של הקבלן ושל כל מי שיחשב כ"עובד" כאמור, גבוה יותר מהתמורה הנזכרת בסעיף 15 לעיל.
21. א. בכל עת תהיה הרשות רשאית להחליט אם הקבלן ממלא את התחייבויותיו על פי חוזה זה כיאות ואם קיים פגם או ליקוי במתן השירותים או כל חלק מהם.
- ב. הפר הקבלן, בעצמו או על ידי פעולת מי מעובדיו או הפועלים מטעמו, אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי חוזה זה, תהיה הרשות רשאית להביא לידי גמר חוזה זה ולמסור את ביצוע השירותים לאחר.
- ג. מוסכם בין הצדדים, כי הממונה או מי שהוסמך על ידו הוא שיחליט אם עבודותיו של הקבלן מבוצעות ברמה מקצועית נאותה, ויהיה רשאי, לפי ראות עיניו, לבטל חוזה זה או לצמצמו, אם ישתכנע כי עבודתו של הקבלן מתבצעת בצורה לקויה או כי

- הקבלן חדל מביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה. במקרה כזה יודיע הממונה או מי שהוסמך על ידו לקבלן 7 ימים מראש ובכתב על הפסקת עבודתו.
- ד. ביטול או צמצום החוזה לא יפטור את הקבלן מאחריות לאותו חלק השרות שניתן על ידו עד למועד הביטול או הצמצום.
- ד. בכפוף לשאר הוראות חוזה זה, הרי בכל מקרה של ביטולו או צמצומו, יהיה הקבלן זכאי לתשלום עבור אותו חלק של השירות שניתן על ידו בשלמות לשביעות רצון הרשות.
- ה. אין בסעיף זה כדי לפגוע בזכות הרשות לביטול החוזה על פי סעיף 2 (ג) לעיל.
- ו. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויות הצדדים לפי חוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 וחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970 או כל דין.
22. להבטחת התחייבויותיו לפי חוזה זה מוסר הקבלן לרשות עם חתימת חוזה זה ערבות בנקאית בלתי מותנית מבנק ישראלי על סך _____ ₪ בנוסח המצורף בנספח ב' לחוזה זה (5% מהיקף ההתקשרות המשוער כולל מע"מ, להלן – "הערבות"). הערבות תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תוקף חוזה זה. במידה ויארך תוקף החוזה ימציא הקבלן ערבות כאמור לעיל גם לתקופה ההארכה.
23. בכל מקרה בו לא עמד הקבלן בהתחייבויותיו, או לצורך קיזוז בגין אי מתן השירותים בשלמותם או בחלקם, או לצורך פיצוי על נזקים בהתאם לחוזה זה, תהא הרשות זכאית לממש את הערבות כולה או מקצתה.
24. אין בנוסח הערבות לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו ולאחריותו של הקבלן.
25. מימשה הרשות את הערבות מכל סיבה שהיא, על הקבלן להעביר לרשות ערבות נוספת העונה על הדרישות לגבי הערבות המפורטות לעיל.
26. חוזה זה הוא חוזה קבלנות כמשמעו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד 1974.
27. כתנאי מוקדם לכניסת חוזה זה לתוקף ימציא הקבלן אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976.
28. הקבלן לבדו אחראי כלפי כל המועסקים על ידו לפי דיני העבודה ודיני הנוזיקין, והוא לבדו יהיה אחראי לכל נזק שיגרם על ידו ועל ידי אלה שיועסקו על ידו למטרות חוזה זה.
- אם על אף האמור תחויב הרשות לשאת בחובות כלשהם, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הקבלן, בפיצוי מלא.
29. אין הקבלן מנוע ממתן שירותים לאחרים מחוץ למתן השירותים ע"י חוזה זה, ובלבד שלא יפגע בתנאי מתן השירותים ובאיכותם על פי חוזה זה.
30. הקבלן לא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם שירותיו לפי חוזה זה ולא יעסוק בדרך כלשהי במתן שירותים לגורם אחר, תוך שימוש במידע שהגיע לידי בעת או עקב ביצוע חוזה זה, למעט שירותים שיספק לגורמים אחרים, עפ"י הנחיות הממונה.
31. הקבלן מצהיר כי נכון למועד התקשרותו בחוזה זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ חוזה זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח חוזה זה. הקבלן מתחייב להימנע במשך כל תקופת חוזה זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם חוזה זה.

32. הקבלן מתחייב להביא לידיעת הרשות כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת הרשות אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצל הקבלן. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הקבלן להודיע לרשות על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. הקבלן יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם הממונה יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.
33. הקבלן מצהיר כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי הרשות בכל פעולותיו בקשר עם חוזה זה, וכי כל המלצה וכל יעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת הרשות ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.
34. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת הרשות.
35. כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם, הנו רכושו הבלעדי של הרשות, והקבלן, עובדיו וכל הפועל מטעמו אינם רשאים למסור לאדם אחר, פרט לעובדי הרשות המוסמכים לכך, כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינם רשאים לשמור לעצמם העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בכפוף לאישור בכתב מאת הממונה.
36. הקבלן אינו רשאי להשתמש בכל חומר שהגיע אליו עקב ביצוע חוזה זה לצורך עבודות אחרות או לצורך אחר כלשהו. הקבלן אחראי לכך כי אף אחד מעובדיו או מי הפועל מטעמו לא ישתמשו בכל מסמך או חומר כאמור.
37. הקבלן אינו רשאי לפרסם, בין בעצמו ובין על ידי אחרים, מידע, מסמך או חומר כלשהם שהגיעו לידיעתם בקשר עם ביצוע חוזה זה או אגב ביצועו, אלא בכפוף לאישור בכתב מאת הממונה.
38. הקבלן מתחייב להחזיר לרשות או למי שיוורה לו הממונה כל חומר או מסמך שקיבל לצורך מתן השירותים, וזאת לא יאוחר משבועיים ימים מיום סיום מתן השירותים ע"פ חוזה זה.
39. הקבלן מתחייב לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע חוזה זה. ללא הרשאת הרשות לא ימסור הקבלן ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה. לעניין זה יחולו על הקבלן הוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין התשל"ז. הקבלן מתחייב לחתום בעצמו ולהחתים את עובדיו המועסקים על ידו לצורכי חוזה זה על התחייבות באותו הנוסח המצורפת לחוזה זה כנספח ג'.
40. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של הרשות במימוש זכויותיה על פי חוזה זה לא יתפרשו כויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.
41. הקבלן מוותר בזאת על כל זכות לעכבון כלשהו על נכסים ו/או מסמכים ו/או מידע שנמסר לו על ידי הרשות לצורך ביצוע השירותים.
42. הקבלן, עובדיו ומי מטעמו מתחייבים למסור לרשות ו/או לחתום עבור הרשות על כל מסמך שיידרש לה ו/או על ידה לשם מימוש זכויותיה לפי חוזה זה, לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, ייפויי כח, הצהרה על העדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות וכיו"ב, בכל עת שהרשות תדרוש מהם. כמו כן מתחייב הקבלן לגרום לכך, והוא מצהיר כי הוא אחראי לכך שהבאים מכוחו ו/או המועסקים על ידו המטפלים בעניינים הקשורים לחוזה זה, יימסרו לרשות ו/או יחתמו עבורה על כל מסמך כאמור, בכל עת שהרשות תדרוש זאת.
43. כל הודעה ע"פ חוזה זה שתשלח ע"י צד אחד למשנהו בדואר רשום לכתובת המצוינת בכותרת החוזה, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה 72 שעות לאחר המשלוח.

ולראיה באו על החתום :

חשב הרשות

נציג הרשות

הקבלן

נספח ב' לחוזה - נוסח ערבות ביצוע

**כתב ערבות (לביצוע החוזה) דוגמא בלבד
(ימולא רק ע"י הזוכה במכרז
אין למלא בשלב הגשת הצעת המחיר).**

לכבוד
רשות מקרקעי ישראל

הנדון :- ערבות מס' _____

לפי בקשת _____ אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (_____ ₪), שמוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ אשר תדרשו מאת _____ (להלן "החייב") בקשר עם חוזה למתן שירותי למתן שירותי ייעוץ בנושאים כלכליים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל, בתוך 7 ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום עד הסכום הנ"ל, בצרוף ההפרש בין מדד הבסיס לבין המדד האחרון הידוע בעת הדרישה בגין הסכום הנדרש על ידכם על פי ערבות זו, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם או לבסס אותה, או לתת הסברים בקשר לכך, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל והיא ערבות בלתי תלויה ובלתי חוזרת.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו :-
עמוד 26 מתוך 29

מס' הסניף _____.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.
מודגש בזה כי דרישה "בכתב" כאמור לעיל אינה כוללת דרישה שתגיע לבנק באמצעות
פקסימיליה, מברק או כל אמצעי אלקטרוני אחר וזו לא תחשב "כדרישה" בהתאם לכתב ערבות
זה.

חתימה

שם מלא

תאריך

נספח ג' לחוזה (לחתימה על ידי הקבלן וכל צוות עובדיו המועסק לצורך מתן השירותים לפי החוזה) - הצהרה לאי קיום ניגוד עניינים התחייבות לשמירת סודיות ושמירת זכויות ושימוש בתוכנות מקוריות

לכבוד

רשות מקרקעי ישראל (להלן: "הרשות")

אדונים נכבדים,

אני הח"מ

שם	ת.ז .	תפקיד
----	-------	-------

מצהיר/ה בזאת ומתחייב/ת בזאת כלפיכם כדלקמן:

הואיל ובתוקף תפקידי בצוות המבצע את השירותים על פי חוזה נשוא מכרז פומבי מספר ----- למתן שרותי יעוץ בנושאים כלכליים (להלן: "המכרז"), הגיעו ו/או יגיעו לרשותי, מידע, מסמכים וחומר אחר מכל סוג שהוא הקשורים בכל אופן שהוא למתן השירותים ע"פ המכרז הנ"ל, שפורסם על ידי הרשות (להלן: "המידע"). לפיכך הריני מצהיר/ה ומתחייב/ת כלפיכם וכלפי כל אחד מכם כדלקמן:

1. לאחר שבדקתי את העניין אני מצהיר/ה ומתחייב/ת כי אין לי עצמי או לבני משפחתי הקרובה או לצד ג' הקשור עימי, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המכרז והשירותים נשוא המכרז הנ"ל, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה.

אני מתחייב/ת עוד, כי אם במהלך עבודתי, יתקיים ניגוד עניינים כאמור, או חשש לניגוד עניינים כזה, אודיע עליו לכם ללא דיחוי.

כמו כן ומבלי לגרוע מכלליות האמור לא אוכל, בכל מקרה, לייעץ/לייצג כל גוף הפעול מול הרשות בין במישרין ובין בעקיפין

ידוע לי ואני מסכים, כי כל שאלה בדבר ניגוד עניינים תוכרע על ידי יועמ"ש המינהל ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

2. לא אעשה שימוש, מלבד השימוש במסגרת התפקיד שאני ממלא/ת, בכל הקשור למתן השירותים נשוא המכרז וכל הקשור עימם, בתוצרי השירותים על כל חלקיהם נספחיהם ומרכיביהם לרבות כל מדיה אלקטרונית וכל המסמכים והעזרים שיעשה בהם שימוש לצורך ביצוע השירותים. התחייבותי זאת מתייחסת גם לתקופה שלאחר סיום כל הליכי המכרז וסיום החוזה ללא הגבלת זמן.

3. אני מתחייב/ת לשמור על סודיות מוחלטת בקשר למידע ולא אעביר לאחרים, כל מידע שהועבר אלי, למעט מידע המפורסם ברבים, ו/או מידע הפתוח על פי הדין לעיון הציבור (כל הללו יקראו להלן: "מידע גלוי") או מידע אחר שחויבנו לגלותו על פי כל דין ובלבד שאמסור לכם הודעה על מצב שבו הננו נדרשים, על פי כל דין, לגלות מידע כאמור,

אולם, אעשה ככל שביכולתי בכדי להותיר בידיכם שהות סבירה להתגונן מפני דרישה כזאת, אם לדעתכם היא עלולה לפגוע בזכות מזכויותיכם.

אני מצהיר/ה כי ידוע לי שהפרת התחייבות זו עלולה להיות עבירה לפי סעיפים 118 ו/או 119 לחוק העונשין תשל"ז 1977.

4. עם השלמת ביצוע השירותים על פי תנאי המכרז הנ"ל, הנני מתחייב/ת כי, למעט המידע הגלוי, אעביר לכם את כל המסמכים ו/או חומר אחר כלשהו שנמסר לי בקשר עם המכרז הנ"ל וכן כל עיבוד שנעשה מן המסמכים והחומר האמור. לא אשאיר בידי העתק ו/או צילום מכל סוג שהוא מן החומר ו/או המסמכים ו/או התפוקות (מכל סוג שהוא לרבות מדיה אלקטרונית) הקשורים למכרז הנ"ל.

5. לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, אעשה שימוש בתוכנות מקוריות בלבד.

6. מבלי לגרוע מיתר תנאי המכרז/החוזה ידוע לי כי הרשות רשאית להפסיק את

ההתקשרות באם אפעל שלא בהתאם לתנאים בדבר איסור ניגוד עניינים.

7. בנוסף ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל בהצהרה זו, ידועות לי כל התחייבויות החוזה,

המכרז וכל נספחיו הקשורות להימנעות מניגוד עניינים, שמירה על סודיות ושימוש בתוכנות מקוריות ואני מתחייב לעמוד בהן.

ולראייה באתי על החתום:

_____	_____	_____
חתימת המצהיר/ה	שם המצהיר/ה	תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עוד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמה על ידי ת.ז. / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימת עו"ד	חותמת ומס' רשיון עו"ד	תאריך